

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimispäivä  
**1.6.2019**

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Santtu10 (Y-tunnus 2921609-1) Osoite Vilhonkatu 23, 24240 Salo Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 0451434988, santtu@santtu10.fi
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Santtu Tenhunen Osoite Vilhonkatu 23, 24240 Salo Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 0451434988
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Santtu10:n asiakasrekisteri ja hoitokortisto.
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietoja ja hoitotietoja tallennetaan ja käytetään lakisääteisten hoitokirjausten tekemiseen, potilaan hoidon suunnitteluun, arkistointiin, asiakassuhteiden hoitamiseen, markkinointiin, viestintään sekä ajanvarausten tekemiseen.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Henkilön etu- ja sukunimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kotiosoite, hoitohistoria, välttämättömät terveystiedot, alaikäisen henkilön huoltaja, muut hoidon kannalta välttämättömät tiedot.
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Asiakas tai hänen huoltajansa kirjoittaa itse omat henkilötietonsa ajanvarauksen yhteydessä ja Santtu10:n henkilökunta kirjaa tiedot tarvittaessa sähköiseen järjestelmään. Tietoja päivitetään tarvittaessa hoitokertojen yhteydessä.
<b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Santtu 10 ei luovuta asiakasrekisterin tietojaan kolmansille osapuolille. Rekisterin tiedot ovat käytössä vain hoitohenkilökunnalla ja asiakkaalla. Potilastietoja voidaan luovuttaa (laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/92) 13 §, muutos 653/2000): <ul style="list-style-type: none"><li>Potilaan suostumuksella. Jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella.</li><li>Nimenomaisen lainsäännöksen nojalla.</li></ul> Potilastietojen säännönmukainen luovuttaminen/luovutuksensaajaryhmät: Terveystietojen luovuttaminen valtakunnallisille rekistereille ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten (laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/89) 3 §, tartuntatautilaki (589/86) 23 a §). Muut mahdolliset luovutuksensaajat: <ul style="list-style-type: none"><li>Jatkohoitoilanteessa potilaan suullisella tai kirjallisella suostumuksella voidaan luovuttaa tietoja potilaan yksilölliselle toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle.</li><li>Potilaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lainsäännöksen perusteella voidaan luovuttaa tietoja vakuutusyhtiölle.</li></ul>
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Henkilötietoja saa siirtää Euroopan unionin jäsenvaltion tai Euroopan talousalueeseen kuuluvaan maahan samoilla perusteilla kuin niitä saisi Suomessakin luovuttaa tai antaa muutoin käsiteltäväksi. Henkilötietoja ei luovuteta Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9

**Rekisterin  
suojauksen  
periaatteet**

A Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto on suojattu tietosuojalain ilmaisemien periaatteiden ja ohjeiden mukaisesti. Aineisto säilytetään lukitussa tilassa ulkopuolisten pääsyn estämiseksi.

Potilastietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet

- Potilastiedot on säädetty salassa pidettäviksi.
- Potilastietoja ei saa luovuttaa sivullisille.
- Potilastietoja saa käyttää ainoastaan potilaan hoitoon ja siihen liittyviin tehtäviin (laki potilaan asemasta ja oikeuksista ( 785 / 992 ) 13 §).

B ATK:lla käsiteltävät tiedot

ATK:lla käsiteltävät eli sähköisesti talletetut tiedot on suojattu sähköisen viestinnän tietosuojalain periaatteiden sekä Viestintäviraston määräysten ja ohjeiden mukaisesti. Sähköisiin tietoihin ei ole pääsyä internetyhteyden välityksellä.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Kielto tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta. Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän rekisteriasioista vastaavaan henkilöön tiedon korjaamiseksi.